



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5249 del 06/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4835 del 06/12/2023

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Rendiconto della Gestione

Ufficio: Rendiconto

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA FINO AL 30/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con determinazione dirigenziale n. 373 del 06/04/2022 è stata indetta una gara telematica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2022/2025, andata deserta per mancanza di offerte;

PRESO ATTO che l'attuale Tesoriere UNICREDIT Banca S.p.A ha proseguito la gestione di fatto del servizio di Tesoreria fino al 31/12/2023, in assenza di altro contraente finanziario, in quanto il Servizio riveste carattere di obbligatorietà per assicurare gli adempimenti contabili dell'Ente;

RITENUTO quindi di dover esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di affidamento del servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, e che la scelta della ditta aggiudicataria avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023;

PRESO ATTO CHE in data 29/11/2023, con Deliberazione n. 15, il Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan, ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria per il triennio 2024/2026;

CHE la procedura di gara sarà interamente gestita con l'ausilio dei sistemi informatici e l'utilizzazione delle modalità di comunicazione in forma elettronica, garantendo la pubblicità

della gara mediante pubblicazione del Bando, del Disciplinare e dei suoi allegati sul Portale Gare Telematiche, sull'Albo Pretorio *On Line* e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina;

CHE il valore presunto del contratto per lo svolgimento del servizio in oggetto per il triennio 2024/2026 è stato stabilito in € 135.000,00 (oltre Iva se dovuta);

CHE, nelle more della predisposizione degli atti necessari per l'espletamento della nuova procedura di gara, con nota prot. n. 0043286/23 del 21/11/2023 è stato richiesto alla Tesoreria Unicredit Banca filiale di Messina di voler comunicare la propria disponibilità per una proroga tecnica agli stessi patti e condizioni, sino al 30/06/2024;

RITENUTO, pertanto, che sussistono le motivazioni per procedere ad una ulteriore "proroga tecnica" all'attuale Tesoriere Unicredit Banca filiale di Messina sino al 30/06/2024 e comunque fino al termine delle procedure di gara, alle medesime condizioni in essere (con facoltà di risoluzione anticipata per effetto dell'intervenuto affidamento del servizio), agli stessi patti e condizioni economiche e giuridiche di cui al precedente contratto, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di tesoreria al termine della procedura in corso;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- il D.Lgs. n.36/2023 del 31 marzo 2023 relativo al codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa

AUTORIZZARE, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, una ulteriore proroga tecnica sino al 30/06/2024 all'attuale Tesoriere Banca Unicredit per l'espletamento del servizio di tesoreria agli stessi patti e condizioni economiche e giuridiche di cui al precedente contratto, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di Tesoreria al termine della procedura in corso;

DARE ATTO che il Tesoriere ha manifestato la volontà di accettare le superiori condizioni per il periodo relativo alla proroga tecnica;

DARE ATTO che non si darà luogo alla stipula di un contratto aggiuntivo di proroga, stante che vengono spostati solamente i termini di scadenza del contratto;

DARE ATTO che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, come chiarito dall'AVCP nelle FAQ sulla tracciabilità (faq A42);

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Tesoriere.

Messina, li

Il Responsabile del Servizio

Il Funz. E.Q. Servizio Rendiconto della Gestione

Dott.ssa Concetta Salvati

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

AUTORIZZARE, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, una ulteriore proroga tecnica sino al 30/06/2024 all'attuale Tesoriere Banca Unicredit per l'espletamento del servizio di tesoreria agli stessi patti e condizioni economiche e giuridiche di cui al precedente contratto, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di Tesoreria al termine della procedura in corso;

DARE ATTO che il Tesoriere ha manifestato la volontà di accettare le superiori condizioni per il periodo relativo alla proroga tecnica;

DARE ATTO che non si darà luogo alla stipula di un contratto aggiuntivo di proroga, stante che vengono spostati solamente i termini di scadenza del contratto;

DARE ATTO che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, come chiarito dall'AVCP nelle FAQ sulla tracciabilità (faq A42);

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

DARE ATTO che la scrivente Dirigente F.F. con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Concetta Salvati- e-mail: c.salvati@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it. e che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente F.F. Dott.ssa Maria Grazia Nulli;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della regione Sicilia.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Tesoriere.

Messina , _____

LA DIRIGENTE F.F.
II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)
firmato digitalmente